

§ 1 GEGENSTAND DER VORSCHRIFTEN

1. Die Bestimmungen (im Folgenden: Bestimmungen) definieren den Gegenstand von Dienstleistungen, Haftung und Regeln für den Aufenthalt in den Räumlichkeiten von Green Apartments (im Folgenden: Green Apartments) und sind ein wesentlicher Bestandteil des Vertrags (im Folgenden: die Vereinbarung), des Abschlusses von dessen erfolgt durch Unterzeichnung einer Registrierungskarte unter Berücksichtigung der Bestimmungen von § 2. der Verordnung. Mit der Unterzeichnung der Registrierungskarte bestätigt der Gast der Green Apartments (im Folgenden als: der Gast bezeichnet), dass er die Bestimmungen der Vorschriften gelesen und akzeptiert hat.

2. Green Apartments wird von der Firma betrieben: Osada Śnieżka Operator, eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung mit Sitz in Warschau (00-023) in der Ul. Widok 8, eingetragen in das Unternehmerregister des vom Bezirksgericht für die Hauptstadt Warschau in Warschau geführten nationalen Gerichtsregisters, XII Handelsabteilung des nationalen Gerichtsregisters, unter der Nummer: 0000502497, NIP: 7010415841, REGON: 147147210, Serviceadresse: ul. Sarnia 21a, 58-540 Karpacz, E-Mail: Recepcja@green-apartments.pl, Telefon: +48 75 306 75 76.

3. Die Bestimmungen sind verfügbar: (I) auf der Website www.green-apartments.pl, (II) an der Rezeption der Green Apartments (im Folgenden: Rezeption) und (III) in jedem Appartement.

4. Die Bestimmungen gelten für alle Gäste.

5. Im weiteren Teil der Verordnung bedeutet der Begriff "Green Apartments" - je nach Kontext - Green Apartments Appartements oder das in Absatz 2 genannte Unternehmen.

§ 2 VERTRAGSSCHLUSS ÜBER DEN BUCHUNGSSERVICE (FERNVERTRAG)

1. Um eine Fernbuchung vorzunehmen (im Folgenden: Reservierung), ist der Gast berechtigt, eine Vereinbarung mit Green Apartments über das Green Apartments-Reservierungssystem (im Folgenden: das System) abzuschließen, das auf der Website www.green-apartments.pl verfügbar ist.

2. Der Gast nimmt eine Reservierung im System vor, indem er die vom System angegebenen Aktivitäten ausführt, einschließlich des Ausfüllens des Reservierungsformulars (im Folgenden: das Formular). Die Angabe der persönlichen Daten des Gastes in dem Formular ist erforderlich, um diese verwenden und eine Reservierung vornehmen zu können.

3. Der Gast kann die angebotenen Dienstleistungen auswählen, einschließlich Standardunterkünfte und -pakete sowie zusätzliche Dienstleistungen.

4. Die im System angegebenen Preise sind in polnischen Zloty angegeben und enthalten die gesetzliche Mehrwertsteuer. Für Dienstleistungen, die nicht von der Reservierung abgedeckt sind, zahlt der Gast den fälligen Betrag direkt an die Green Apartments.

5. Nach der Buchung senden Green Apartments an die vom Gast angegebene E-Mail-Adresse eine Buchungsbestätigung, in der unter anderem Angaben zum Gast, Green Apartments, Beschreibung des bestellten Angebots und Gültigkeit des Angebots enthalten sind und die Höhe der Vorauszahlung auf den Preis für die gebuchten Leistungen (im Folgenden: Vorauszahlung) oder den gesamten zu zahlenden Preis. Die Vorauszahlung oder der volle Preis für die bestellten Leistungen (abhängig vom ausgewählten Angebot) sollte innerhalb der in der Buchungsbestätigung angegebenen Zeit bezahlt werden.

6. Die Zahlung der Vorauszahlung oder des gesamten Preises durch den Gast, je nach ausgewähltem Angebot, innerhalb der vorgeschriebenen Frist ist Voraussetzung für den Abschluss des Vertrages.

7. Die Zahlung des Vorschusses oder des gesamten Preises erfolgt über eine der folgenden Zahlungsmethoden:

a) Dotpay.pl Online-Zahlungssystem, zu dem der Gast bei einer Reservierung im System weitergeleitet wird. Der Gast trägt keine zusätzlichen Gebühren für die Zahlung über das Online-Zahlungssystem Dotpay.pl. Green Apartments ist nicht Eigentümer oder Betreiber des Online-Zahlungssystems Dotpay.pl. Der Gast sollte die vom Dotpay.pl-Betreiber angewendeten Datenschutzbestimmungen lesen.

b) eine herkömmliche Überweisung auf die Kontonummer, die in der an den Gast gesendeten Buchungsbestätigung angegeben ist.

8. Der Vertrag zwischen dem Gast und den Green Apartments gilt zum Zeitpunkt der Zahlung des Vorschusses oder des gesamten Preises durch den Gast als abgeschlossen, abhängig vom ausgewählten Angebot.

9. Der Inhalt der aus der Ferne geschlossenen Vereinbarung wird aufgezeichnet, gesichert und dem Gast zur Verfügung gestellt, indem: (1) die Bestimmungen auf der System-Website in einer Form verfügbar gemacht werden, die vom Gast heruntergeladen werden kann, und (2) dem Gast eine E-Mail zur Bestätigung der Buchung. Der Inhalt der Vereinbarung wird zusätzlich im System erfasst und gesichert.

10. Das Versäumnis des Gastes, die Vorauszahlung oder den gesamten Preis je nach ausgewähltem Angebot innerhalb der in der Buchungsbestätigung angegebenen Frist zu zahlen, gilt als Rücktritt von der Buchung, was dazu führt, dass keine Vereinbarung zwischen dem Gast und Green Apartments zustande kommt.

11. Sofern das Angebot oder die Bestätigung der Reservierung nichts anderes vorsieht (z. B. durch Angabe, dass

das Angebot nicht erstattungsfähig ist oder keine Möglichkeit für Änderungen oder Stornierungen besteht), ist der Gast berechtigt, die bestätigte Reservierung mindestens 7 Tage zuvor zu stornieren. Der Beginn der ersten Hotelnacht des geplanten Aufenthalts führt dazu, dass die für die Vorauszahlung fälligen Beträge oder der vom Gast gezahlte Preis innerhalb von 21 Arbeitstagen erstattet werden. Die Stornierung der Reservierung sollte schriftlich (an die Postadresse von Green Apartments, angegeben in § 1 Abschnitt 2 der Bestimmungen) oder in Form einer E-Mail an die folgende Adresse erfolgen: rezerwacja.online@green-apartments.pl.

12. Wenn der Gast: (I) die Buchung weniger als 7 Tage vor Beginn der ersten Hotelnacht des geplanten Aufenthalts storniert oder (II) am geplanten Anreisetag nicht in den Green Apartments erscheint, darf die Vorauszahlung innerhalb von 6 Monaten verwendet werden, vorbehaltlich der Bestimmungen der folgenden Absätze.

13. Die in den vorhergehenden Absätzen vorgesehenen Bestimmungen, die die Möglichkeit der Stornierung der Reservierung oder die Rückerstattung der für die Reservierung gezahlten Beträge einschränken, schränken das Recht des Gastes nicht ein oder aus, die Buchung zu stornieren und die gezahlten Beträge zu erstatten, aufgrund zwingender gesetzlicher Bestimmungen, oder die Rechte des Gastes bei Nichterfüllung des Vertrages durch Green Apartments, einschließlich der Rechte aus der Vorauszahlung.

14. In dem Umfang, der nicht durch Absatz 13 oben abgedeckt ist, können Green Apartments auf Antrag des Gastes auch der Stornierung der Buchung oder der Möglichkeit zustimmen, den vom Gast zu einem späteren Zeitpunkt gezahlten Betrag zu verwenden, wenn dies nach erfolgter Buchung und weniger als 7 Tage vor Beginn des Aufenthalts, nachweislich außergewöhnliche Umstände vorliegen, auf die der Gast keinen Einfluss hat:

- a) Tod der Person, die dem Gast am nächsten steht;
- b) Gesundheitsschäden oder plötzliche Krankheit des Gastes oder eine andere Person, die von der Buchung abgedeckt ist und die Ankunft in den Green Apartments verhindert;
- c) Straßensperrungen, Annullierung von Flügen, Fähren, Busse oder Züge, die das Erreichen der Green Apartments am Tag der Ankunft verhindern, da keine alternative Verbindung vorhanden ist, die das Erreichen der Green Apartments am selben Tag ermöglicht;
- d) Naturkatastrophen, Unruhen, Terrorakte, behördliche Handlungen, die das Reisen einschränken, Epidemien.

15. Der Gast sollte das Eintreten der in Ziffer 14 lit. genannten Umstände dokumentieren. a) -c) oben. Die in Abs. 14 lit. d) oben kann von Green Apartments anhand öffentlich zugänglicher Informationsquellen überprüft werden.

16. Nach Art. 38 Punkt 12 des Gesetzes vom 30. Mai 2014 über Verbraucherrechte ist der Gast nicht berechtigt, von einem Fernabsatzvertrag nach diesem Absatz zurückzutreten (mit Ausnahme des in Absatz 11 genannten Falles).

§ 3 HOTEL TAG

1. Der Gast bestimmt das Datum des Aufenthalts in den Green Apartments. Die Appartements werden für Hotel-Tage vermietet.

2. Der Hotel Tag beginnt um 16:00 Uhr am ersten Tag und endet um 11:00 Uhr am folgenden Tag, sofern der Vertrag für einen Gruppenaufenthalt oder eine individuelle Bestätigung nichts anderes vorsieht.

3. Es ist möglich, den Hotel Tag zu verlängern, sofern Appartements verfügbar sind. Bei Verlängerung des Hotel Tages bis 19.00 Uhr, wird die Hälfte des am Abreisetag gültigen Unterkunftspreises berechnet.

4. Ein Antrag auf Verlängerung des Aufenthalts sollte vom Gast an der Rezeption bis 9:00 Uhr am Tag des Ablaufs der Mietdauer des Appartements gemeldet werden. Green Apartments berücksichtigen den Antrag auf Verlängerung des Aufenthalts, sofern das Appartement verfügbar ist.

5. Die Betreuung des Gastes erfolgt durch das Personal an der Rezeption, tel. +48 75 306 75 76.

§ 4 AUFENTHALT REGISTRIERUNG

1. Die Grundlage für die Registrierung des Aufenthalts eines Gastes in den Green Apartments ist die Vorlage eines gültigen Personalausweises oder Reisepasses an der Rezeption und die Unterzeichnung einer Registrierungskarte.

2. Personen, die nicht für einen Aufenthalt in den Green Apartments registriert sind, können von 7.00 bis 22.00 Uhr als Gäste im Appartement bleiben.

3. Der Gast darf das Appartement nicht an Dritte übertragen, auch wenn der Zeitraum, für den er die Gebühr für den Aufenthalt bezahlt hat, nicht abgelaufen ist.

4. Green Apartments kann die Aufnahme eines Gastes verweigern, der während des vorherigen Aufenthalts (früherer Aufenthalte) grob gegen die Bestimmungen verstoßen hat, insbesondere durch Beschädigung des Eigentums von Green Apartments oder Gästen, Personenschäden an Gästen, Mitarbeitern von Green Apartments oder anderen Personen in den Green Apartments.

5. Green Apartments können Guthaben auf der vom Gast bereitgestellten Zahlungskarte sperren, um die Buchung in Höhe der Zahlung für den gesamten Aufenthalt vorzunehmen, und Green Apartments Zahlungen von dieser Karte einziehen.

6. Der Rücktritt des Gastes vom Aufenthalt während des Hotel Tages hat keinen Einfluss auf den Betrag des Aufenthalts, sofern die gesetzlichen Bestimmungen nichts anderes vorsehen.

7. Der Gast ist damit einverstanden, eine Rechnung mit ausgewiesener Mehrwertsteuer ohne Unterschrift zu erhalten.

8. Durch die Unterzeichnung der Registrierungskarte kann der Gast der Eröffnung eines Hotelkontos zustimmen, um Transaktionen während des Aufenthalts des Gastes in den Green Apartments abzuwickeln (z. B. Einkäufe in einer Bar oder einem Restaurant mit zusätzlich bezahlten Dienstleistungen). Die Hotelrechnung ist der Appartementnummer des Gastes zugeordnet. Green Apartments kann die Zahlungskartendaten des Gastes anfordern und die Zahlungskarte vorautorisieren, um die Zahlung für zusätzliche Dienstleistungen und gekaufte Waren sicherzustellen.

9. Wenn der Gast sich bereit erklärt, ein Hotelkonto zu eröffnen, siehe Ziff. 8 oben kann der Gast Waren oder Dienstleistungen in Green Apartments mit einem aufgeschobenen Zahlungstermin spätestens bis zur Abmeldung des Aufenthalts erwerben. Waren oder Dienstleistungen, die der Gast während seines Aufenthalts in den Green Apartments gekauft hat, werden der Hotelrechnung des Gastes hinzugefügt. Um die Option zum Hinzufügen von Waren oder Dienstleistungen zur Hotelrechnung zu nutzen, müssen Sie beim Kauf von Waren oder Dienstleistungen:

- a) Drücken Sie den Mitarbeitern von Green Apartments den Willen aus, Forderungen für gekaufte Waren oder Dienstleistungen dem Hotelkonto hinzuzufügen
- b) Zeigen Sie den Mitarbeitern der Green Apartments die Zugangskarte in das Appartement, um es in das IT-System der Green Apartments zu laden und zu bestätigen, ob dem Appartement des Gastes mit Zustimmung des Gastes eine Hotelrechnung zugewiesen wurde und ob das Kontolimit nicht überschritten wurde;
- c) Um die Berechtigung zur Nutzung der Appartementzugangskarte und das Recht zum Kauf von Waren oder Dienstleistungen als Teil der Hotelrechnung zu überprüfen, geben Sie zusätzliche Überprüfungsdaten an, d.h. die Appartementnummer oder den Namen des Gastes, der auf der Aufenthaltskarte angegeben ist, bei der Registrierung des Aufenthalts in den Green Apartments,
- d) Unterzeichnen Sie die Rechnung, die von Mitarbeitern der Green Apartments gedruckt wurde, um den Kauf von Waren oder Dienstleistungen zu bestätigen.

10. Der Gast kann andere Personen zum Kauf von Waren oder Dienstleistungen über das Hotelkonto ermächtigen, insbesondere indem er ihnen eine Zugangskarte zum Appartement und zusätzliche Überprüfungsdaten gemäß Absatz 9 lit. c) oben gibt.

11. Der Gast ist verpflichtet, die gekauften Waren oder Dienstleistungen, die seiner Hotelrechnung hinzugefügt wurden, vor dem Ende des Aufenthalts in den Green Apartments oder unmittelbar nach Überschreitung des in Absatz 13 angegebenen Grenzwerts zu bezahlen, wenn der Gast die Hotelrechnung weiterhin verwenden möchte.

12. Der Gast sollte Personen, die nicht vom Gast zum Kauf von Waren oder Dienstleistungen über das Hotelkonto autorisiert wurden, nicht die Zugangskarte zum Appartement zusammen mit zusätzlichen Bestätigungsdaten zur Verfügung stellen. Der Gast sollte die Rezeption der

Green Apartments unverzüglich über den Verlust der Zugangskarte zum Appartement informieren.

13. Der Betrag der nicht bezahlten Zahlungsverpflichtungen für Waren oder Dienstleistungen, die im Rahmen des Hotelkontos gekauft wurden, darf 2.000,00 PLN (zweitausend Zloty) nicht überschreiten. Es ist nicht möglich, Hotelgebühren zur Rechnung hinzuzufügen, wenn nach deren Hinzufügung das im vorhergehenden Satz angegebene Limit überschritten wird.

§ 5 DIENSTLEISTUNGEN

1. Green Apartments bietet Dienstleistungen gemäß Kategorie und Standard an.

2. Im Falle von Vorbehalten hinsichtlich der Qualität der Dienstleistungen wird der Gast gebeten, Beanstandungen unverzüglich an der Rezeption zu melden, damit die Mitarbeiter reagieren und den Standard der erbrachten Dienstleistungen verbessern können.

3. Green Apartments bietet Gästen:

- Bedingungen für volle und uneingeschränkte Ruhe,
- Sicherheit des Aufenthalts, einschließlich Geheimhaltung der Informationen über den Gast,
- professioneller und zuvorkommender Service in allen Angelegenheiten der Dienstleistungen in den Green Apartments,
- Reinigung des Appartements (Green Apartments bietet kostenpflichtige Reinigung an. Die Reinigung erfolgt erst nach vorheriger Benachrichtigung an der Rezeption über die Bereitschaft zur Inanspruchnahme des Dienstes. Die Preisliste und der Umfang sind an der Rezeption erhältlich) und die Durchführung der erforderlichen Reparatur der Ausstattung während der Abwesenheit des Gastes und im Falle seiner Anwesenheit, nur wenn er seine Zustimmung und einen solchen Wunsch gibt,
- Technisch effizienter Service und im Falle von Mängeln, die nicht sofort behoben werden können, werden die Green Apartments alle Anstrengungen unternehmen, um diese Unannehmlichkeiten so weit wie möglich zu verringern.

4. Zusätzlich bieten die Green Apartments auf Wunsch des Gastes die folgenden Dienstleistungen kostenlos an:

- Bereitstellung von Informationen in Bezug auf Aufenthalt und Reisen,
- zur festgelegten Zeit Weckruf,
- ein Taxi bestellen.

5. Gäste können kostenlos nutzen:

- Minibibliothek,
- Internetzugang.

6. Gegen eine zusätzliche Gebühr können Gäste andere zusätzliche Dienstleistungen in den Green Apartments zu den Bedingungen nutzen, die in den Bestimmungen für die Nutzung dieser Dienstleistungen und Preislisten festgelegt sind, die den Gästen vor der Nutzung der Dienstleistungen zur Verfügung gestellt werden.

7. Verpflegung in Form eines Buffets kann nur im Speisesaal erfolgen, in dem das Buffet angeboten wird. Es ist verboten, Essen außerhalb des Speisesaals mitzunehmen. Das Essen kann gegen die Zahlung des Preises für das Essen herausgenommen werden, nachdem dies mit den Mitarbeitern der Green Apartments vereinbart wurde.

8. Kinder unter 13 Jahren sollten das Buffet nur unter Aufsicht erwachsener Erziehungsberechtigter benutzen, um Verbrennungen, Schnitte oder Verletzungen oder andere Schäden zu vermeiden.

9. Ernährungsunverträglichkeiten sollten vom Gast an der Rezeption und - während der Mahlzeiten - dem Personal gemeldet werden, das die Mahlzeiten betreut.

§ 6 VERANTWORTUNG DER GÄSTE

1. In den Green Apartments sollten Kinder unter 13 Jahren unter ständiger Aufsicht ihrer Erziehungsberechtigten stehen. Erziehungsberechtigte können finanziell für Schäden haftbar gemacht werden, die durch Handlungen von Kindern gemäß den im allgemein geltenden Recht festgelegten Grundsätzen entstehen.

2. Der Gast ist finanziell verantwortlich für Schäden oder Zerstörungen der Geräte und technischen Geräte von Green Apartments, die durch sein Verschulden oder das Verschulden von Personen verursacht wurden, die ihn begleiten oder besuchen.

3. Der Gast sollte die Rezeption unverzüglich nach seiner Entdeckung über den Schaden informieren. Insbesondere sollte der Gast die Rezeption unverzüglich über alle Schäden am Appartement informieren, die nach dem Betreten des Appartements nach der Registrierung des Aufenthalts festgestellt wurden.

4. Green Apartments kann die Zahlungskarte des Gastes nach seiner Abreise mit Schäden belasten, die er an Green Apartments verursacht hat, oder als Zahlung für Waren oder Dienstleistungen, die während des Aufenthalts zusätzlich gekauft wurden und vom Gast vor dem Verlassen von Green Apartments nicht gemeldet oder nicht reguliert wurden. Der Gast kann der Vorautorisierung der Zahlungskarte durch Unterzeichnung der Registrierungskarte zustimmen. In diesem Fall ermächtigt der Gast Green Apartments, Green Apartments von der Zahlungskarte abzubuchen.

5. Im Falle eines Verstoßes gegen die Bestimmungen können Green Apartments die weitere Erbringung von Dienstleistungen für die Person, die gegen diese Bestimmungen verstößt, ablehnen. Eine solche Person ist verpflichtet, den Anforderungen von Green Apartments unverzüglich nachzukommen, den für bestehende Dienstleistungen fälligen Betrag zu begleichen, etwaige Schäden zu bezahlen und Green Apartments zu verlassen.

6. Jedes Mal, wenn der Gast das Appartement verlässt, sollte er aus Sicherheitsgründen den Fernseher ausschalten,

das Licht ausschalten, die Wasserhähne schließen, die Fenster und Eingangstüren schließen und die Zugangskarte zum Appartement sorgfältig schützen.

7. Es ist verboten, Badetücher zum Reinigen von Schuhen und anderen verschmutzten Gegenständen zu verwenden. Es ist strengstens verboten, nach dem Aufenthalt in den Green Apartments Handtücher und andere Geräte mitzunehmen.

§ 7 VERANTWORTUNG VON GREEN APARTMENTS

1. Green Apartments haftet für Schäden, die dem Gast zu den in den Bestimmungen des allgemein geltenden Rechts einschließlich des Bürgerlichen Gesetzbuchs festgelegten Bedingungen entstehen. Die Verantwortungsregeln von Green Apartments für den Verlust oder die Beschädigung von vom Gast mitgebrachten Gegenständen sind in den Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuchs festgelegt.

2. Geld, Wertpapiere und wertvolle Gegenstände, insbesondere Wertsachen und Gegenstände von wissenschaftlichem oder künstlerischem Wert, sollten vom Gast an der Rezeption deponiert oder in einem Safe aufbewahrt werden, sofern das Appartement damit ausgestattet ist. Green Apartments können die Annahme dieser Gegenstände zur Lagerung verweigern, wenn sie eine Sicherheitsbedrohung darstellen oder wenn sie im Verhältnis zur Größe oder zum Standard von Green Apartments zu wertvoll sind oder wenn sie zu viel Platz beanspruchen.

3. Green Apartments bietet den Service für das Parken von Fahrzeugen auf dem bewachten Parkplatz auf dem Gelände des Green Mountain Hotel ***** und den Miet-service für Parkplätze auf dem unbewachten Parkplatz Green Apartments. Die Bedingungen für die Nutzung von Parkplätzen auf dem bewachten Parkplatz und dem unbewachten Parkplatz (einschließlich der Haftungsregeln) sind in den Parkvorschriften festgelegt, die Anhang 1 der Vorschriften bilden.

4. Green Apartments haftet nicht für Tiere im Sinne des Bürgerlichen Gesetzbuchs.

§ 8 RÜCKGABE VON FUNDSACHEN

Persönliche Gegenstände, die der Gast, der das Appartement verlässt, im Appartement zurücklässt, wird auf seine Kosten an die vom Gast angegebene Adresse gesendet. Falls wir eine solche Anweisung nicht erhalten, lagert Green Apartments die oben genannten Gegenstände auf Kosten des Eigentümers für einen Zeitraum von 1 Monat. Nach diesem Zeitraum werden diese Gegenstände Eigentum von Green Apartments. Lebensmittel werden aufgrund ihrer Eigenschaften 24 Stunden gelagert.

§ 9 BESCHWERDEVERFAHREN

1. Die Gäste haben das Recht, eine Beschwerde einzureichen, wenn Mängel in der Qualität der erbrachten Dienstleistungen oder in einem anderen Umfang festgestellt werden.
2. Green Apartments ist verpflichtet, Dienstleistungen ohne Mängel und sonstige Beanstandungen zu erbringen.
3. Die Beschwerde kann vom Gast eingereicht werden, zum Beispiel:
 - a) schriftlich an die Postadresse von Green Apartments, angegeben in § 1 Abschnitt 2 der Verordnung;
 - b) in elektronischer Form per E-Mail an folgende Adresse: recepcja@green-apartments.pl.
4. Es wird empfohlen, dass der Gast in der Beschreibung der Beschwerde Folgendes angibt: (1) Informationen und Umstände zum Gegenstand der Beschwerde, insbesondere Art und Datum des Fehlers oder eines anderen Mangels, und (2) Kontaktdaten der Person, die die Beschwerde einreicht - dies erleichtert und beschleunigt die Prüfung der Beschwerde durch Green Apartments. Die im vorhergehenden Satz angegebenen Anforderungen sind nur Empfehlungen und haben keinen Einfluss auf die Wirksamkeit der Einreichung einer Beschwerde.
5. Green Apartments wird auf die vom Gast erhaltene Beschwerde antworten und ihn über die Methode zur Prüfung der Beschwerde informieren, insbesondere schriftlich oder per E-Mail, wenn der Gast zu diesem Zweck eine E-Mail-Adresse angegeben hat. Green Apartments wird dem Gast innerhalb von 30 Tagen nach Eingang eine Antwort auf die Beschwerde senden, sofern in den gesonderten Bestimmungen nichts anderes bestimmt ist.

§ 10 AMICITIVE (AUSSERGERICHTLICHE) MITTEL ZUR ANNAHME VON BESCHWERDEN UND ZUR UNTERSUCHUNG VON ANSPRÜCHEN UND REGELN FÜR DEN ZUGANG ZU DIESEN VERFAHREN

1. Detaillierte Informationen über die Möglichkeit für einen Gast, der Verbraucher ist, außergerichtliche Mittel zur Bearbeitung von Beschwerden und Rechtsbehelfen einzusetzen, sowie über die Regeln für den Zugang zu diesen Verfahren sind in den Büros und auf den Websites der sozialen Bürgerbeauftragten von powiat (kommunal) Organisationen erhältlich, deren gesetzliche Aufgaben den Verbraucherschutz umfassen, Provinzinspektionen der Handelsinspektion und unter den folgenden Internetadressen des Amtes für Wettbewerb und Verbraucherschutz: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php; http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
2. Ein Gast, der Verbraucher ist, hat die folgenden beispielhaften Möglichkeiten, außergerichtliche Beschwerde- und Rechtsmittelmethode anzuwenden:

- a) Der Gast ist berechtigt, eine Dauerhaftigkeit des in Art. 37 des Gesetzes vom 15. Dezember 2000 über die Handelsinspektion mit der Bitte, einen Streit beizulegen, der sich aus dem geschlossenen Abkommen ergibt; Die Vorschriften für die Organisation und den Betrieb ständiger Verbraucherschiedsgerichte sind in der Verordnung des Justizministers vom 6. Juli 2017 über die Regeln für die Organisation und den Betrieb ständiger Schiedsgerichte bei Handelsinspektoren in der Woiwodschaft festgelegt.
- b) Der Gast ist berechtigt, sich an den Landesinspektor der Handelsinspektion gemäß Art. 36 des Gesetzes vom 15. Dezember 2000 über die Handelsinspektion mit der Bitte, ein Mediationsverfahren zur gütlichen Beilegung des Streits zwischen dem Gast und den Green Apartments einzuleiten; Informationen zu den Regeln und der Art des Verfahrens der Provinzinspektor der Handelsinspektion durchgeführte Mediation ist in den Räumlichkeiten und auf den Websites der einzelnen Provinzinspektionen der Handelsinspektion verfügbar.
- c) Der Gast kann kostenlose Unterstützung bei der Beilegung eines Streits zwischen dem Gast und den Green Apartments erhalten, auch unter Verwendung der kostenlosen Unterstützung eines (kommunalen) Verbraucher-Ombudsmanns oder einer sozialen Organisation, deren gesetzliche Aufgaben den Verbraucherschutz umfassen (einschließlich des Verbraucherverbandes, Verband der Polnischen Verbraucher); Beratung durch den Verbraucherverband unter der gebührenfreien Verbraucher-Hotline 800 007 707 und durch den Verband polnischer Verbraucher unter der E-Mail-Adresse: bilety@dlakonsumentow.pl;
- d) Der Gast kann die europäische ODR-Plattform (Online Dispute Resolution) nutzen, die unter <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> verfügbar ist und unabhängige, unparteiische, transparente, effektive, schnelle und faire außergerichtliche Beilegung der Streitigkeiten über das Internet zu ermöglichen, zwischen Verbrauchern und Unternehmen gemäß den Bestimmungen der Verordnung (EU) Nr. 524/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 21. Mai 2013 über die Online-Streitbeilegung bei Verbraucherstreitigkeiten und die Änderung der Verordnung (EG) Nr. 2006 / 2004 und Richtlinie 2009/22 / WE (Journal of Laws UE.L Nr. 165, S. 1)

§ 11 DATENSCHUTZRICHTLINIE UND SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

1. Der Verwalter personenbezogener Daten von Gästen und anderen Personen, die sich in den Räumlichkeiten der Green Apartments-Gebäude und in der Umgebung der Green Apartments-Gebäude in dem von der Überwachung abgedeckten Bereich aufhalten (im Folgenden: personenbezogene Daten), ist die Gesellschaft mit beschränkter Haftung des Betreibers Osada Śnieżka mit Sitz in Warschau (00-023) an der ul. Widok 8 (im Folgenden auch als Administrator bezeichnet). Der Administrator kann auch Mitverwalter personenbezogener Daten sein, über die er die Gäste jedes Mal informiert. Der Administrator hat ei-

nen Datenschutzbeauftragten ernannt, der unter der in § 1 Abs. 2 der Vorschriften erwähnten Adresse kontaktiert werden kann oder unter der E-Mail-Adresse: rodo@green-mountain.pl.

2. Im Zusammenhang mit dem Buchungsprozess und dem Aufenthalt des Gastes in den Green Apartments verarbeitet der Administrator die personenbezogenen Daten oder kann sie verarbeiten:

- a) um vor Vertragsschluss Schritte zu unternehmen und die Umsetzung des Vertrags über die Erbringung von Hoteldienstleistungen zwischen Gästen und dem Administrator sowie zur Durchführung der Teilnahme von Gästen am Treueprogramm, sofern diese daran teilnehmen [Art. 6 Sek. 1 lit. b) DSGVO]; Wenn Gäste während des Aufenthalts zusätzliche Dienstleistungen oder Waren mit der Option erwerben, nach dem Ende des Aufenthalts im Rahmen der Hotelrechnung abzurechnen, werden Daten zu diesen Waren oder Dienstleistungen zum Zwecke der Abrechnung erhoben.
- b) zur Erfüllung der dem Administrator gesetzlich auferlegten Verpflichtungen, einschließlich insbesondere steuerlicher Verpflichtungen, Rechnungslegung und Statistik [Artikel 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO];
- c) zu legitimen Zwecken vom Administrator verfolgte Interessen, d. h. um die Teilnahme von Geschäftskunden am Treueprogramm umzusetzen, wenn die betroffene Person nicht am Treueprogramm teilnimmt, sondern die Gewinne aus der Teilnahme am Programm verwendet [Art. 6 Sek. 1 lit. f) DSGVO];
- d) Wenn der Gast einen Aufenthalt über ein externes Buchungsportal (z. B. Travelist, Booking, Triverna) oder ein Portal, das ein Mitarbeiteranreizprogramm implementiert, gebucht hat, können die Daten zum Aufenthalt verarbeitet werden, um den Vertrag zwischen dem Administrator und dem Betreiber eines solchen Portals (z.B. um Vergleiche anzustellen und über die eingereichte Beschwerde zu informieren), was ein berechtigtes Interesse des Administrators darstellt [Art. 6 Sek. 1 lit. f) DSGVO];
- e) für Zwecke, die sich aus den berechtigten Interessen des Administrators ergeben, wie Direktmarketing, Bearbeitung von Beschwerden, Untersuchung oder Verteidigung von Ansprüchen, Kontaktaufnahme mit Gästen mit erwarteten Ereignissen (z. B. Zahlungsfehlern), Archivierung, Erfüllung von Verträgen, die den Administrator mit anderen Unternehmen binden, wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten zu diesem Zweck erforderlich ist, z.B. wenn Gäste an einem Gruppenaufenthalt teilnehmen oder wenn dies zur Begleichung eines Anspruchs erforderlich ist, sind die Verwaltungszwecke der Unternehmensgruppe [Art. 6 Sek. 1 lit. f) DSGVO];
- f) zu Marketingzwecken nach dem Ende des Aufenthalts in den Green Apartments, basierend auf der Zustimmung zum Erhalt von Marketinginformationen oder als berechtigtes Interesse des Administrators im Zusammenhang mit der Zustimmung zum Erhalt kommerzieller Informationen auf elektronischem Wege [Art. 6 Sek. 1 lit. a) oder f) DSGVO];
- g) zu Zwecken, die sich aus berechtigten Interessen des Administrators ergeben, d. h. aus Gründen der Sicherheit und des Schutzes von Informationen und Eigentum durch Videoüberwachung [Art. 6 Sek. 1 lit. f) DSGVO];

h) zur Erbringung von SPA- und Wellness-Dienstleistungen (auch im Rahmen der Dienstleistungen des Dr. Irena Eris Beauty Partner Salons) auf der Grundlage der ausdrücklichen Zustimmung des Gastes, die vor der Nutzung der oben genannten Dienstleistungen erteilt wurde [Art. 9 Sek. 2 lit. a) DSGVO].

3. Detaillierte Regeln für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Teilnahme an Treueprogrammen sind in den Bestimmungen der Treueprogramme enthalten, die die Gäste vor dem Beitritt zum Treueprogramm oder vor der Nutzung der Vorteile der Teilnahme am Treueprogramm lesen sollten.

4. Detaillierte Regeln für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von SPA- und Wellnessdiensten (einschließlich der Dienste des Schönheitssalons von Dr. Irena Eris Beauty Partner) sowie Informationen zur gemeinsamen Verwaltung personenbezogener Daten durch Green Apartments und dem Kosmetischen Institut Dr. Irena Eris Sp. z o.o. mit Sitz in Warschau sowie die Regeln für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Nutzung anderer Zusatzdienste, sofern diese durch gesonderte Bestimmungen abgedeckt sind, werden den Gästen vor der Nutzung der oben genannten Dienstleistungen zur Verfügung gestellt.

5. Der Gast kann zustimmen, kommerzielle Informationen vom Administrator, einschließlich Informationen zu Werbeaktionen, über elektronische Kommunikation (E-Mail, SMS) zu erhalten. Das Versäumnis, eine solche Zustimmung zu erteilen, hat keinen Einfluss auf die Möglichkeit, die Hoteldienste des Administrators zu nutzen.

6. In den öffentlichen Bereichen der Green Apartments und in der Umgebung der Green Apartments wird die Überwachung mit Überwachungskameras durchgeführt. Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch Überwachung erhalten Sie am Eingang zu den Green Apartments und an der Rezeption der Green Apartments. Der von der Überwachung abgedeckte Bereich ist zusätzlich mit einem grafischen Symbol sowie schriftlichen Informationen gekennzeichnet.

7. Informationen über die Verpflichtung oder das Fehlen einer Verpflichtung zur Bereitstellung personenbezogener Daten sowie die Folgen der Nichtbereitstellung personenbezogener Daten sind jedes Mal in der Informationspflicht enthalten, die der Gast lesen sollte, bevor er eine bestimmte Aktivität im Zusammenhang mit der Bereitstellung personenbezogener Daten ausführt. Die Angabe personenbezogener Daten bei der Reservierung ist freiwillig, jedoch erforderlich, um eine Reservierung vorzunehmen und die Dienste von Green Apartments zu nutzen. Wenn der Gast eine Mehrwertsteuerrechnung erhalten möchte, ergibt sich die Verpflichtung zur Angabe personenbezogener Daten für die Mehrwertsteuerrechnung und deren Umfang aus den Bestimmungen des Mehrwertsteuergesetzes. Wenn keine personenbezogenen Daten angegeben werden, kann keine Rechnung mit ausgewiesener Mehrwertsteuer ausgestellt werden.

8. Wenn der Gast an einem Gruppenaufenthalt teilnimmt oder über ein externes Buchungsportal eine Reservierung für einen Aufenthalt vorgenommen hat, wurden dem Administrator vom Veranstalter des Gruppenaufenthalts oder vom Betreiber des Aufenthalts die für die Durchführung des Aufenthalts erforderlichen personenbezogenen Daten des externen Buchungsportals zur Verfügung gestellt. In der Regel handelt es sich dabei um Identifikations- und Kontaktdaten sowie Informationen zum gekauften oder gebuchten Service.

9. Green Apartments beauftragt seine Dienstleister (Datenempfänger) mit bestimmten Dienstleistungen. Aus diesem Grund kann es erforderlich sein, personenbezogene Daten in dem für einen bestimmten Dienst erforderlichen Umfang an Unternehmen weiterzugeben, die bei der Erbringung von Hoteldiensten zusammenarbeiten, Unternehmen, die Post-, Kurier-, IT-Dienste (einschließlich Systemunterstützung), Hosting-, Postdienste und Sicherheit sowie Rechts-, Zahlungs-, Bank- oder Marketingdienstleistungen anbieten. Der Empfänger personenbezogener Daten im Reservierungsprozess im System ist der Betreiber des Online-Zahlungssystems Dotpay.pl. Personenbezogene Daten können dem Versicherer des Administrators mitgeteilt werden, wenn dies für die Liquidation des Anspruchs erforderlich ist. Wenn der Gast an einem Gruppenaufenthalt teilnimmt, können dem Veranstalter des Gruppenaufenthalts personenbezogene Daten mitgeteilt werden. Wenn der Gast eine Reservierung für den Aufenthalt über ein externes Buchungsportal vorgenommen hat, können die Details des Aufenthalts, einschließlich Beschwerden, bekannt sein dem Betreiber dieses Portals mitgeteilt. Personenbezogene Daten können den zuständigen Behörden zur Verfügung gestellt werden, wenn dies nach geltendem Recht erforderlich ist.

10. Personenbezogene Daten werden in der Regel bis zum Ablauf der Verjährungsfrist für Ansprüche im Zusammenhang mit der Erfüllung des vom Gast mit dem Administrator geschlossenen Vertrages gespeichert. Personenbezogene Daten, die auf der Grundlage einer Einwilligung oder zur Umsetzung der berechtigten Interessen des Administrators verarbeitet werden, werden solange verarbeitet, bis die Einwilligung widerrufen oder Einspruch erhoben wird, sofern keine andere Grundlage für die Verarbeitung vorliegt. Wenn der Gast am Treueprogramm des Administrators teilnimmt oder die Vorteile des Treueprogramms nutzt, werden personenbezogene Daten für die Dauer der Teilnahme am Treueprogramm und bis zum Ablauf der Verjährungsfrist für Ansprüche verarbeitet. In Buchhaltungsunterlagen enthaltene personenbezogene Daten werden für den gesetzlich vorgeschriebenen Zeitraum aufbewahrt.

11. Gäste haben das Recht:

- Zugang zu ihren persönlichen Daten zu beantragen und das Recht, ihre Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen sowie das Recht zur Datenübertragung;
- der Verarbeitung zu widersprechen, die für Zwecke erforderlich ist, die sich aus berechtigten Interessen ergeben und vom Administrator implementiert wurden;
- Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten am Direktmarketing-Bedürfnisse;

d) die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, ohne die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund der Einwilligung vor ihrem Widerruf zu beeinträchtigen, wenn die Einwilligung die Grundlage für die Verarbeitung ist.

12. Die oben genannten Rechte können insbesondere durch Übermittlung an die Lieferadresse von Green Apartments oder über die E-Mail-Adresse rodo@green-mountaintain.pl ausgeübt werden.

13. Die Gäste haben das Recht, eine Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzureichen.

14. Der Gast sollte Green Apartments unverzüglich über die Änderung seiner persönlichen Daten informieren.

§ 12 ZUSÄTZLICHE BESTIMMUNGEN

1. Green Apartments hat Freizeitcharakter. Daher gibt es in den Green Apartments ab 22:00 Uhr eine Nachtruhe bis 6:00 Uhr am nächsten Tag. Die Gäste sollten die Dienste der Green Apartments auf eine Weise nutzen, die die Ruhe der Nacht nicht beeinträchtigt, und das Recht auf friedliche Erholung anderer Gäste respektieren. Gäste sollten sich sofort an der Rezeption melden, dass eine Störung der Nachtruhe durch andere Gäste erfolgte, damit die Mitarbeiter der Green Apartments reagieren können. Green Apartments kann es ablehnen, Gästen, die gegen die Nachtruhe verstoßen, trotz der Intervention von Green Apartments-Mitarbeitern weiterhin Hoteldienstleistungen anzubieten. Diese Personen sind verpflichtet, den Anforderungen von Green Apartments unverzüglich nachzukommen, den für die bestehenden Dienstleistungen fälligen Betrag zu begleichen, etwaige Schäden zu bezahlen und Green Apartments zu verlassen. Wenn Green Apartments aufgrund der Unannehmlichkeiten, die durch die Verletzung der Ausgangssperre durch den Gast verursacht wurden, aufgrund ihrer Beschwerden den Aufenthaltspreis für andere Gäste senkt, können Green Apartments auf der Grundlage und im Rahmen des allgemein geltenden Rechts Ansprüche geltend machen auf Entschädigung oder Rückgriff des Gastes, der gegen die Nachtruhe verstößt.

2. Kinder bis 4 Jahre übernachten kostenlos. In diesem Fall erhalten Kinder keine Bettwäsche oder Handtücher. Sie haben auch keinen separaten Schlafplatz.

3. Green Apartments akzeptiert die Anwesenheit von Haustieren. Haustiere sind in den Räumlichkeiten des Green Mountain Hotels ***** gegen eine zusätzliche Gebühr in bestimmten Bereichen gestattet: Apartments und die Lobby Coffee Bar. Voraussetzung für die Möglichkeit, dass Haustiere in Green Apartments übernachten, ist die vorherige Benachrichtigung über diese Tatsache zum Zeitpunkt der Buchung und die Bestätigung des Lesens der Bestimmungen für den Aufenthalt mit Tieren, die Anhang 2 der Bestimmungen bilden. Der Besitzer des Tieres ist verpflichtet, es so zu halten, dass es keine Bedrohung für andere Gäste, Mitarbeiter und andere Personen darstellt. Der Gast ist verpflichtet, alle Verunreinigungen zu entfer-

nen, die das Tier in den Räumlichkeiten der Green Apartments und in der Nähe der Green Apartments hinterlassen hat. Im Falle der Einführung nicht gemeldeter Tiere durch den Gast oder durch die Besucher des Gastes in die Green Apartments kann dem Gast - abgesehen von der oben genannten Gebühr - eine Gebühr von 500,00 PLN für Kosten im Zusammenhang mit der Reinigung und De-aromatisierung des Appartements berechnet werden, es sei denn, die Kosten für die Beseitigung der Auswirkungen des Aufenthalts eines solchen Tieres in der Wohnung sind höher.

4. Auf dem Gelände der Green Apartments gibt es kostenpflichtige Parkplätze auf einem unbewachten Parkplatz und auf dem Gelände des Green Mountain Hotels ***** kostenpflichtige Parkplätze auf einem bewachten Parkplatz. Die Anzahl der Parkplätze in einer bestimmten Kategorie ist begrenzt und eine vorherige Reservierung ist erforderlich. In Ermangelung der erforderlichen Reservierung garantiert Green Apartments nicht die Verfügbarkeit der ausgewählten Kategorie von Parkplätzen. Die Parkvorschriften sind vor dem Betreten jedes Parkplatzes an der Rezeption und auf der Website www.green-apartments.pl erhältlich.

5. Nach der Buchung eines Parkplatzes durch den Gast geben die Green Apartments einen bestimmten Parkplatz an. Der Gast ist verpflichtet, das Fahrzeug nur an der dafür vorgesehenen Stelle abzustellen.

6. Die Nutzung der Dienste von Dr. Irena Eris Beauty Partner Salon, SPA & Wellness Zone und Swimming Pool Zone erfordert die vorherige Annahme der einschlägigen Vorschriften, die in den oben genannten Punkten verfügbar sind.

7. Gemäß dem Gesetz vom 9. November 1995 zum Schutz der Gesundheit vor den Folgen des Konsums von Tabak und Tabakerzeugnissen ist das Rauchen in den Räumlichkeiten der Green Apartments verboten. Alle Appartements sind ebenfalls verboten. Wenn das oben genannte Verbot nicht eingehalten wird, kann dem Gast eine Gebühr in Höhe von 500,00 PLN für die De-aromatisierung des Appartements berechnet werden.

8. Für den Verlust oder die Nichtrückgabe der Zugangskarte für das Appartementschloss nach dem Ende des Aufenthalts kann dem Gast eine Gebühr in Höhe von 50,00 PLN für die Kosten für die Herstellung einer neuen Zugangskarte berechnet werden.

9. Aus Sicherheitsgründen ist es verboten, gefährliche Güter im Bereich der Green Apartments zu besitzen, zu lagern oder zu verwenden, mit besonderem Schwerpunkt auf Appartements, Waffen, Munition, brennbaren, explosiven oder beleuchtenden Materialien, einschließlich künstlicher Feuer (Feuerwerkskörper).

10. Gäste dürfen keine Geräte und Gegenstände benutzen, die das Eigentum von Green Apartments und anderen Gästen beschädigen könnten, insbesondere Geräte, die Feuer oder Überschwemmungen verursachen können. Aufgrund der Brandschutzanforderungen ist es verboten, Rauchmelder abzudecken oder zu deaktivieren.

11. Es ist verboten, auf abgesenkte Fensterbänke zu treten. Fenster mit abgesenkten Schwellern sind keine Balkontüren.

12. Es ist verboten, in Green Apartments Akquise- und Haus-zu-Haus-Verkäufe sowie Glücksspielaktivitäten durchzuführen.

13. Der Gast sollte keine unangenehmen Gerüche im Appartement verursachen, auf andere Weise stören, andere Gäste schädigen oder irritieren.

14. Abgesehen von einer geringfügigen Umstellung von Möbeln und Geräten, die ihre Funktionalität und Nutzungssicherheit nicht beeinträchtigt, dürfen die Gäste keine Änderungen an den Appartements oder ihrer Einrichtung vornehmen.

15. Es ist gestattet, Wasserkocher und andere Geräte zu verwenden, die in der Ausstattung der einzelnen Appartements im Appartement enthalten sind.

16. In Gebäuden der Green Apartments ist die Verwendung von Rollschuhen, Roller Blades, Skateboards, Fahrrädern, Rollern und anderen persönlichen Transportmitteln sowie der Einsatz von Drohnen verboten.

17. Das für die Beilegung von Streitigkeiten zwischen dem Gast und den Green Apartments zuständige Gericht ist das in den Bestimmungen des allgemein geltenden Rechts festgelegte gemeinsame Gericht.

18. Die Bestimmungen gelten ab dem 1. September 2020.

MANAGEMENT GREEN APARTMENTS

Anhänge:

Nr. 1 - Parkvorschriften

Nr. 2 - Vorschriften für den Aufenthalt bei Tieren